

İSTANBUL VALİLİĞİ MÜLKI İDARE AMİRLİĞİ

İSTANBUL DENİZ LİMANLARI
GİRİŞ KARTLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, İstanbul'daki Mülkî İdare Amirliklerine bağlı olarak faaliyet gösteren Gümrüklü alana sahip; Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodunun uygulandığı ve/veya Deniz Hudut Kapısı statüsündeki liman tesislerinde, yolcuların, Kamu/Özel Kurum/Kuruluş personelinin, yük sahiplerinin, mürettebatın, iş sahiplerinin, her türlü eşya ve yolcu ile ya da boş olarak bu yerlere gelen yerli ve yabancı deniz ve kara araçlarının güvenliğinin sağlanması, ISPS (Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenliği Kodu) uygulamasının temini, Deniz Limanları ve İskelelerdeki tahditli alanlara ve diğer bölümlere muhtemel kanun dışı eylemlere karşı korunması için alınacak güvenlik tertip ve tedbirleri, yetkisiz ve tanımlanamayan personel, kişi, araç ve deniz taşıtlarının Deniz Limanlarındaki *“güvenlik ve hizmet gayeli tespit edilen tahditli alanlara ve diğer bölümlere”* girişlerinin önlenmesi, deniz limanlarına gelen kişi ve araçların Mülki İdare Amirliğince gerekli görülmesi halinde İl Emniyet Müdürlüğü ve Gümrük İdaresinin sisteminden yararlanmak suretiyle, kimlik belirleme ve araç tanımlamasının yapılabilmesini, limanın deniz alanlarına kişi ve araçların giriş-çıkışının düzenlenmesi ile her türlü güvenlik tedbirlerinin alınmasının,

Usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu yönerge; deniz limanlarında ve gümrük hizmeti verilen iskelelerde görev yapan kamu ve özel kurum ve kuruluşların personel ile işçilerini, mevzuat çerçevesinde limanlarla işi olması ya da limanlarda görevli olması hasebiyle yetkilendirilmiş ve/veya kimlik belgesi düzenlenmiş özel sektör personeli ile deniz ticaret odalarına üye ve bu odalarca belirlenen meslek grupları içerisinde yer alan firmaların limanlarda görev yapan personelini, yük sahiplerini, giriş ve çıkış yapan deniz taşıtları ve mürettebatını, sahaya geçici olarak giriş yapan kişileri, araçları, giriş kartlarının çeşitlerini, kartların verilmiş şeklini, değiştirilmesini, iptalini, gerektiğinde kimlik tespiti ve araç tanımlanmasını ve bununla ilgili her türlü güvenlik tedbirlerinin alınmasını ve uygulama esaslarını kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- IMO'nun (Uluslar Arası Denizcilik Örgütü), Uluslararası Denizde Can Güvenliği Anlaşması, 1974 Taraf Devletler Konferansı'nın 12/12/2002 tarihinde kabul edilen ve 01/07/2004 tarihinde yürürlüğe giren "ISPS Kod (Uluslararası Gemi ve Liman Tesisleri Güvenlik Kodu) ve yönetmeliği.

3.1- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

3.2- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu

3.3- 618 Sayılı Limanlar Kanununu uyarınca 18/11/1961 tarih ve 10961 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe sokulan "Dış Hatlara Sefer Yapan Gemilere Giriş ve Çıkışın Düzenlenmesi hakkında Yönetmelik"

3.4- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 9'uncu, 11'inci ve bu kanuna 4178 Sayılı Kanunla eklenen Ek:1. Madde uyarınca 25/07/1997 tarih ve 97/9707 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan "Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin yürütülmesi Hakkında Yönetmelik"

3.5- 31.10.2012 Tarih ve 28453 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan "Limanlar yönetmeliği"

3.6- 25.06.2013 Tarih ve 28688 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan 'Tasfiye Yönetmeliği'

3.7- 29.08.2003 Tarih ve 25214 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan 'Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği'

3.8- Ticaret Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili maddeleri;

GİRİŞ KARTI MÜRACAATI:

Madde 8– Deniz limanlarına Giriş Kartı almak isteyen gerçek kişiler, kamu ve özel kurum/kuruluş personelinden;

a. Görevli Giriş Kartları İçin;

1. Kurum onaylı Talep Formu (Ek: 1)
2. 1 adet biyometrik fotoğraf (Kamu görevlileri kılık kıyafet yönetmeliğine uygun son 6 ay içerisinde cepheden çekilmiş olacaktır.)

a. Daimi Giriş Kartları için;

1. İlgili kurum/kuruluş onaylı Talep Formu (Ek: 1),
2. 1 Adet biyometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde cepheden çekilmiş olacaktır.),
3. Kimlik Fotokopisi Sureti (E-devlet çıktısı olabilir)
4. Adli sicil kaydı.(E-devlet çıktısı olabilir)
5. Sermaye Şirketleri, Vakıflar, Kooperatif ve Derneklerin görevlileri için imza sirküsü, yetki belgesi veya vekâletname,
6. Yasa gereği Meslek Odalarına, Birliklere ve Derneklere üye olmak zorunda olan kişilerden üyelik belgesi,
7. Kart talep eden özel/tüzel kuruluşlarda, Meslek Odaları, Vakıflar ve Derneklerde ve bu kuruluşlara bağlı kurumlarda istihdam edilen personele ait aktif sigortalı olduğunu gösteren (*son 2 aya ait SGK Belgesi, yeni işe başlayanlardan işe giriş bildirgesi, emeklilerden emekli kayıt belgesi, İşverenlerden Bağkur (4/B) Tescil kaydı*) istenir,
8. Yabancı uyruklu şahıslar için pasaport fotokopisi ve çalışma izin belgesi istenir. (Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği gereğince; Türkiye'ye ithal edilen makine ve teçhizatın montajı, bakım ve onarımı, kullanımına ilişkin eğitiminin verilmesi veya teçhizatı teslim almak veya Türkiye'de arızalanan araçların tamiri amacıyla; Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren bir yıl içinde toplam üç ayı kanıtlamak koşuluyla gelenler çalışma izin belgesi istenmesinden muaftır.)

Kartın İptali

Madde 23- Bir takvim yılı içerisinde 3 defa girişten men edilenlerin, giriş kartları 1 yıl süre ile iptal edilir.

LİMAN KARTLARI ÖRNEKLERİ



a. Ziyaretçi Giriş Kartı :

İnceleme, araştırma, görsel ve yazılı basının haber, resim ve film çekimleri ile bakım temizlik, tamirat, onarım, ikmal gibi her türlü işlerde çalışacak veya görev yapacak kişilere; 1 mesai günü ile 10 mesai güne kadar Mülki İdare Amirliğince verilen (Ek:2) belgedir. Bu belgeler liman çıkışında alındığı yere geri teslim edilir. Bu kişilerin deniz limanına giriş-çıkışları ISPS kurallarına göre kayda alınır.

25 Haziran 2013 Tarih ve 28688 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan Tasfiye Yönetmeliği hükümleri gereğince; Tasfiyelik eşya görmek veya almak amacıyla limana girecek olan şahısların, Emniyet Müdürlüğünün ilgili birimince, güvenlik tahkikatı ve arşiv araştırması ile Gümrük Müdürlüğünce, K.B.B. sorgulamasının yapılması ve arşiv kayıtları çıkmış olsa dahi ilgili birimlerce yakalama kararı olmadığı sürece limana girişlerine izin verilir.

d- Daimi Araç Giriş Belgesi/Kartı İçin:

1. Talep Dilekçesi,
2. Sürücü belgesi ve daimi liman giriş kart fotokopisi,
3. Araçların giriş yapacağı terminallerden izin yazısı,
4. Araç ruhsatı,
5. Araca ait zorunlu trafik sigortası,
6. Araçların kiralık olmaları halinde kira sözleşmesi belgeleriyle birlikte,

Mülki İdare Amirliği'ne müracaat eder. Alınan müracaatlar tahkikatlar yapılmak üzere havale edilir. Olumlu sonuçlanan başvurular Mülki İdare Amirinin oluru ile Kart Bürolarınca ilgili terminallere bildiri yapılır.

e- Geçici Araç Giriş Belgesi:

Limanlara, kısa süreli giren her türlü taşıtlara ve içinde bulunan sürücüye verilen belgedir.

GİRİŞ KARTLARININ VİZESİ:

Madde 12-

- a. Limanlara giriş için izin verilen kişilere ait giriş kartları, müteakip yılda da giriş talebinde bulunan gerçek kişiler ile özel kurum/kuruluş personellerine ait kurum müracaatları Kasım ayının ilk iş günü itibari ile başlar, bu talepler ile ilgili Mülki İdare Amirliğince gerekli araştırma ve değerlendirme yapılarak Mülki İdare Amiri'nin onayı ile kartlar bir yıl süre ile vize edilir. Bu şekilde vize, dört yılı geçemez. Vize işlemi sırasında kart şifreleri Mülki İdare Amirinin onayı ile değiştirilebilir.
- b. Ancak liman sahasında kamu görevi yapacak kamu personeli için bağlı bulunduğu kamu kurumunun talebi üzerine herhangi bir arşiv araştırması yapılmadan kart düzenlenebilir ya da vize edilebilir. Herhangi bir sebepten liman sahası içerisinde görevi sona eren kamu personelinin giriş kartı bağlı bulunduğu kurum/kuruluşça personelden alınarak kart bürosuna gönderilir ve kart iptal edilir.

GİRİŞ KARTLARININ KONTROLÜ:

Madde 13- Deniz limanlarının girişinden itibaren, her türlü giriş kartı sahibi kişiler;

- a. Deniz limanında kaldıkları sürece giriş kartlarını göğüs bölgesi üzerinde görünür şekilde takmak zorundadırlar.
- b. Araç giriş kartları verildikleri aracın ön camının sol tarafına, görülebilecek şekilde konulacak ve aracın deniz limanını terk etmesine kadar burada muhafaza edilecektir. Ayrıca araç içerisinde bulunan kişi/kişiler de giriş kartlarını görünür şekilde takmak zorundadır.
- c. Kartların tarif edilen şekilde takılmasından yaya ve araç giriş kapılarından itibaren, görevli jandarma, polis ve gümrük muhafaza eşit şekilde sorumlu olup özel güvenlik görevlileri kendisine tanımlanan yetkiler dâhilinde limanlarda, ISPS kod güvenlik planları gereği kendilerine verilen görev ve sorumluluklar gereğince sorumlu olduğu alanda bu konu ile ilgili kontrol yapar.
- d. Deniz limanına kartsız giren kişiler kolluk tarafından durum tespitinden sonra liman dışına çıkarılır. Bukişilere limanda görev yapan kamu/özel kurum/kuruluşlarca hizmet verilmez. Bu kişiler hakkında yasak alanlara izinsiz giriş yaptıklarından dolayı ilgili kolluk tarafından gerekli tutanaklar tutulduktan sonra, yasal işlem başlatılmak üzere Mülki İdare Amirliğine ilgili evraklar gönderilir. İzinsiz girişlerin tekrarı halinde yasal işlemin sonucu beklenmeksizin Mülki İdare Amiri'nin bilgisinde ve işletici kurum/kuruluş yöneticisinin sorumluluğunda, bu kişi ya da kişilerin deniz limanına girişleri yasal işlem sonuçlanıncaya kadar durdurulur.
- e. Giriş Kartı sahiplerinin Giriş Kartı Yönergesine uymaları esastır. Yönergeye uymayan kişi ya da kişiler hakkında yapılacak tespit raporlarına Mülki İdare Amirliğince idari ve adli işlemler yapılır.

GİRİŞ KARTLARININ KAYBEDİLMESİ

Madde 14- Giriş kartı sahibi olan kişi veya bağlı olduğu kurum ve özel kuruluşlar kartın kaybedildiğini limandaki kart bürosuna vakit geçirmeksizin bildirmek zorundadır.

Kayıp olan kart, kart bürosu tarafından bloke edildikten sonra, kart sahibi dilekçesi ile Mülki İdare Amirliğine başvuru yapar ve gerekli güvenlik tahkikatları yapıldıktan sonra kayıp kartın iptali ve yeni kartın basımı için Mülki İdare Amiri'nin onayına sunulur. İptal işleminden önce bulunan kart, kart sahibine veya bağlı olduğu kurumuna iade edilir.

GİRİŞ KARTLARININ İADESİ

Madde 15- Adına giriş kartı tanzim edilen personel, kamu özel kurum ve kuruluşundan ayrılması durumunda, kurum/kuruluş yetkilisince giriş kartı teslim alınır ve ilgili liman kart bürosuna 10 gün içinde teslim edilir.

Kart sahibi, kartını teslim etmediği takdirde, kurumun bildirimine üzerine, ilgili kart bürosu kartı askıya alır. Süresi dolan, yenilenmeyen, görev değişikliği nedeniyle iade edilen, kayıp olan, yenilendikten sonra bulunan ve yönerge hükümlerine göre geri alınan kartlar ilgili Limanın Kart Bürolarınca OLUR alınmasına gerek olmadan imha edilerek, imha tutanağı Mülki İdare Amirliğine gönderilir.

GİRİŞ KARTI İSTİSNALARI:

Madde 17

- a. Bakanlar, İl Valisi, Deniz Limanı Mülki İdare Amiri, Garnizon ve Jandarma Komutanı, Cumhuriyet Başsavcısı ve ilgili vekili, Büyükşehir Belediye Başkanı, Limanın bağlı olduğu ilçe Kaymakamı, Limanın bağlı olduğu ilçe Belediye Başkanı, İl Emniyet Müdürü, Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürü, Deniz Ticaret Odası ve Meclis Başkanı, Sahil Sağlık, Denetleme Merkezi Tabibi/Bölge Baştabibi, Deniz Limanı Şube Müdürü, Gümrük Müdürü, Liman Başkanı, Gemi Sörvey Kurulu Başkanın (Görev ve Sorumluluk sahasındaki limanlara) ve yönergede belirtilen kamu/kurum kuruluşlarının üst yetkilileri olup görevi gereği liman tesisini ziyaret edecek olanlardan,
- b. Yabancı misyon temsilcileri, uluslararası kuruluşları temsil eden inceleme, ziyaret, bilgilenmek maksadıyla İlgili Mülki İdare Amirliği'nden izinli olarak deniz limanına gelen kişilerden veya heyetlerden,
- c. Önceden Mülki İdare Amirliği, Emniyet ve Gümrük Müdürlüğünün izni ile liman tesisine veya tesiste bulunan gemilere ziyaret, eğitim, bilgi alma veya deniz sevgisinin oluşmasına katkı sağlamak maksadıyla limanı ziyaret etmek isteyen öğrenci vb. gruplardan,

Giriş kartı aranmaz.

Kartsız girişlerin bir düzen ve disiplin içerisinde yapılabilmesi, giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması, gelenlerin karşılanması ve refakat edilmesi gibi konularda koordinasyon Mülki İdare Amirliğince yapılır ve gerekli tedbir aldırılır.

CEZAI MÜEYYİDELER, CEZA VERECEK AMİRLER, CEZAYA İTİRAZ:

Madde 18 -Her türlü giriş kartı sahipleri; Limanların gümrüklü-gümrüksüz sahalarına giriş – çıkışlarında ilgili mevzuatla belirlenmiş kurallar ile bu yönergenin hükümlerine uymak zorundadırlar. Bu hüküm ve kuralları ihlal edenlere;

- a. Yazılı/Sözlü uyarma tedbiri,
- b. İdari para cezası,
- c. Liman sahalarına girişten men, (1 gün ile 45 gün arası)
- d. Kartın iptali,
- e. Kamu Personeli Giriş Kartı sahiplerine idari işlemler ve disiplin cezaları gibi müeyyideler ve idari tedbirler uygulanır.

Yazılı/Sözlü Uyarma Tedbiri

Madde 19- Kamu Personeli Giriş Kartı hariç; her türlü giriş kartı sahiplerinin; limanlara giriş kurallarını, bu yönergede belirtilen usul ve esasları ilk kez ihlalleri nedeniyle, yazılı/sözlü olarak ikaz edilmeleridir. Bu fiil ve hallerden bazıları şunlardır;

- a. Giriş kartlarını yönergede belirtilen esaslara göre takmadan limanlara girmeye kalkışmak, buralarda kartsız dolaşmak, mesai yapmak,
- b. Görevlilerin sorması halinde kartını göstermemek,
- c. Teslimi gereken giriş kartını çıkışta teslim etmemek,
- d. İlgili giriş kartının süresine uymamak.

İDARİ PARA CEZASI

Madde 20- Liman sahaları içerisinde; aşağıda sıralanan fiil ve haller vuku bulduğunda, ilgilileri hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32/1. maddesi hükümlerine göre idari para cezası uygulanır.

İdari Para Cezasını Gerektiren Başlıca Fiil ve Haller

Madde 21- Liman sahaları içerisinde; 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca idari para cezasını gerektiren başlıca fiil ve haller şunlardır.

- a. Liman sahalarına veya gemilere başkasına ait giriş kartı ile girmek,
- b. Liman sahasına girişe izin veren herhangi bir giriş kartı olsa dahi gemilere, giriş çıkış kartı olmaksızın girmek,
- c. Liman sahasına sarhoş vaziyette girmek,
- d. Rıhtımlara yanaşan gemilere hizmet veren araçlar hariç, rıhtıma izinsiz araçla girmek,
- e. Liman sahasına veya gemiye giriş için geçerli bir belgesi olsa dahi limana giriş amacı ve önceki beyanı dışında işlerle uğraşmak,
- f. Limanların deniz alanında yük gemilerinin güvenliğini tehlikeye atacak şekilde ve hizmet gereği olmaksızın deniz araçları bulundurmak.
- g. Liman sahasına giriş-çıkışı zorlaştıracak, yavaşlatacak ve engelleyecek her türlü davranışlarda bulunmak

Bu kabahatleri işleyenler hakkında düzenlenen tutanaklara bağlı olarak, tanzim edilen idari para cezası teklifleri; 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi gereğince İdari para cezası verilmek üzere, ilgili Mülki İdare Amirinin onayına sunulur. Mülki İdare Amiri tarafından onaylanan cezalar, işlemi yapan birim tarafından şahsa ve şahsın çalıştığı özel kuruluşa tebliğ edilir.

Yukarıda düzenlenen idari para cezası ve idari tedbirleri gerektiren fiil ve durumların, ilk defa meydana gelmesi hallerinde “ Yazılı/Sözlü Uyarma Tedbiri ” uygulanabilmesi, ilgili Mülki İdare Amirinin takdirine bağlıdır.

Girişten Men Tedbiri

Madde 22- Limanlara 1-45 gün süreli girişten men tedbirini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a. Limanların kapılarından yaya ve araç sürücüleri olarak (geçerli bir giriş belgesi veya eşyasının teslim edildiğine dair geçerli bir belge olsa dahi) kapılarda kayıt ve kontrol ile görevli yetkililerin dur ihtarına uymaksızın giriş çıkış yapmak,
- b. Liman Güvenlik Komisyonunca alınan kararlara muhalefet etmek,
- c. Geçerli giriş kartı olsa dahi, limanda giriş çıkış için belirlenen yer ve kapıların haricinde başka yerlerden giriş çıkış yapmak, bu kapılardaki turnike ve yaya yolunu kullanmadan limanlara giriş çıkış yapmak,
- d. Limanlar ISPS güvenlik görevlilerinin kod uygulaması için istedikleri bilgi ve belgeleri ibraz etmemek,
- e. Liman sahası içerisinde izinsiz ve kanunsuz toplantı ve gösteri yürüyüşü yapmak,
- f. Beraberinde giriş kartsız kişi veya kişilerin liman sahalarına girmesine neden olmak ve/veya yol açmak,
- g. Kendine ait giriş kartını başkalarına kullandırtmak, Kart sahibi ile birlikte kartı kullanan kişi hakkında da işlem yapılır.
- h. Limanların giriş – çıkış kapısının (nokta) dışında, giriş çıkış kapısı olarak kullanılmayan herhangi bir noktadan liman sahasına girmek, kartlı kartsız başkalarını girdirmek,
- i. Limanların güvenliğini tehdit edecek her türlü davranışta bulunmak,